

(ივსება უზულო ხელმძღვანელის მიერ, შესასტეპლი მიხედვის მონაწილეობით)

მიხედვის სახელი და გვარი

მიხედვის თანამდებობა, სტრუქტურული ერთეული

უზულო ხელმძღვანელის სახელი და გვარი

უზულო ხელმძღვანელის თანამდებობა, სტრუქტურული ერთეული

შეფასების პერიოდი

შეთანხმების თარიღი

მიზნების შესრულების/შედეგების/ფუნქციონირების შეფასება

N	მიზანი/ამოცანა/ფუნქცია	განმარტება	წარმატების კრიტერიუმები	ქვლელების განმარტება	ვადა	შეფასების წყარო (არასავალდებულო)
	დაწერეთ დასახული რაოდენობის პარამეტრი, მხატვრული ამოცანა/პროექტი ან მხატვრული ფუნქცია	მისაღები შედეგის დაზუსტება, დამატებითი დეტალიზაცია	რას ნიშნავს კარგი შედეგი, რა პარამეტრებით კრიტერიუმებით შეფასდება შედეგის ან ფუნქციის შესრულების სიკარგე	ბიუჯეტით თითოეული ქვლისთვის ინდიკატორი. განმარტებული თითოეული ქვლა	როდის უნდა დადგეს შედეგი	რას დადასტურებს შედეგის დადგომას (მაგ. კვლევა, პროგრამიდან ამოღებული რეკორტი, უზულო ხელმძღვანელი)

ქვეყნის მართალი მონაცემებისა და მონაცემების დოკუმენტში
(BDD) სამინისტროს საშუალოდინი სამოქმედო გეგმის ასხვის
უზრუნველყოფის მიზნით სამინისტროს აპარატის სტრუქტურული
ქვედანაწილის დეპარტამენტებიან და სამინისტროს სახელმწიფო
კონტროლს დაქვემდებარებულ საჯარო სამართლის იურიდიული
პირებიან კორდინირებული მუშაობა და კანონმდებლობით
დადგენილ ვადებში საქართველოს ფინანსთა სამინისტროში
წარდგენა

1 სამინისტროს საშუალოდინი სამოქმედო გეგმის
მოზადება/შეზავება

სამინისტროს საშუალოდინი სამოქმედო
გეგმა, საქართველოს მთავრობის
დადგენილებით განსაზღვრული ფორმატით
და ვადებში წარდგენილია საქართველოს
ფინანსთა სამინისტროში

4 ქვეყნის მართალი მონაცემებისა და მონაცემების
დოკუმენტის დანართები მოზადდა სრულყოფილად.
საქართველოს მთავრობის დადგენილებით განსაზღვრულ
ვადებში და ფორმატში, არ დადგა საქართველოს
ფინანსთა სამინისტროში დაზუსტებული ინფორმაციის ან და
დანართების გადგზავნის

3 განხორციელდა საქართველოს მთავრობის დადგენილებით
განსაზღვრულ ვადებში და ფორმატში

2 არ იქნა დაცული საქართველოს მთავრობის დადგენილებით
განსაზღვრული ან ვადები ან ფორმატი

1 არ იქნა დაცული საქართველოს მთავრობის დადგენილებით
განსაზღვრული არც ვადები და არც ფორმატი

4 ფორსმაფორმულ სიტუაციში და შეზღუდულ ვადებში შემოსა
ბიუჯეტის პროექტზე

სამინისტროს აპარატის სტრუქტურული ქვედანაწილის
დეპარტამენტებიან და სამინისტროს სახელმწიფო კონტროლს
დაქვემდებარებულ საჯარო სამართლის იურიდიული პირებიან
კორდინირებული მუშაობით სამინისტროს მომდგომი წლების
საბიუჯეტო განაცხადის მოზადება და წარდგენა ბიუჯეტის მართვის
ელექტრონული სისტემის (eBDD) მეშვეობით საქართველოს
ფინანსთა სამინისტროში.

2 სამინისტროს სისტემის წლიური ბიუჯეტების
პროექტის მოზადება და ერთიანი ბიუჯეტის
შეზავება

სამინისტროს მომდგომი წლის ბიუჯეტი
საქართველოს ფინანსთა სამინისტროში
წარდგენილია საბიუჯეტო კოდექსის
შესაბამისად

3 განხორციელდა საბიუჯეტო კოდექსითა და სახელმწიფო
ბიუჯეტის შესახებ მოდინარე წლის კანონით განსაზღვრული
მოთხოვნების შესაბამისად
2 ვერ განხორციელდა საბიუჯეტო კოდექსითა და სახელმწიფო
ბიუჯეტის შესახებ მოდინარე წლის კანონით განსაზღვრული
მოთხოვნების შესაბამისად
1 ვერ მოხდა წლიური ბიუჯეტის პროექტის მოზადება
საქართველოს ფინანსთა სამინისტროს ბიუჯეტის
ქვრის ფარგლებში

საბიუჯეტო კოდექსით
განხორციელდა
(არაუგვიანეს
მომდინარე წლის
დეკემბრის მესამე
პარასკევსა)

[illegible]

კომპეტენციების შეფასება

N	კომპეტენცია	განმარტება	კომენტარი
1	შედგენე ირიტაცია	დავალუბის შესრულების პროცესში ახდენს იპტიმალური ვარიანტების შერჩევას და კომპეტენციის ფარგლებში, შესაბამისი გადაწყვეტილების მიღებას უშუალო ხელმძღვანელთან შეთანხმების გზით. ზომებს დაეაღუბის მიღწევის პროგრესს, ირიტაცირებული ხარისხიან შესრულებაზე ცდლობს გარკევის დაბრკოლებების მრეხები და პოულობს მათი გადაღახვის გზებს	
2	ანალიზი და საკითხების გადაწყვეტა	მუდმივად და სრულყოფილად მოიპოვებს სამუშაოთან დაკავშირებულ ინფორმაციას, ანალიზებს და იკვლევს საუკეთესო პრაქტიკას	
3	გუნდური მეშობა	ხელს უწყობს კოლეგათა ჩართულობას განხილუებში, ითვალისწინებს სხვათა ინტერესებს, იზიარებს გუნდის მისიას, ასსუხისმგებლობას გრძნობს გუნდური ამოცანების განხორციელებისას	
4	პროფესიული განვითარება	აზიარებს საკუთარ ცოდნასა და გამოცდილებას, მზარს უწყრს ახალ მეთოდებთან და მოდგიმებთან დაკავშირებულ ინციტივებს, ზრუნავს თვითგანვითარებაზე, ასევე აქტიურად იყენებს დაწესებულების მიერ მეთავაზრებულ სასწავლო შესაძლებლობებს	
5	მოქნილობა და ცვლილებებზე ადაპტირება	შეუძლია ახალ და განსხიეებულ სიტუაციებთან, ადამიანებთან და გუნდებთან ადაპტირება, ადვილად ითვისებს ახალ სამუშაო პროცედურებს და მოდგიმებს	
6	კომუნიკაციის უნარი	ასაბუთებს იდეებს, შეუძლია შესატყვისი დამჯერებელი მაგალითების მოცვანა	
7	ორგანიზებულობა	შეუძლია ამოცანის მისაღწევად კოორდინირება გაუწიოს სხვადასხვა აქტივობებს და კომუნიკაცია დამგაროს შესაბამის პირებთან	

ხელმძღვანელის ხელმოწერა

მიხელის ხელმოწერა